|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»**  Руководитель IT проекта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш. Ражабов  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г | **«СОГЛАСОВАНО»**  Заказчик  Коммерческий директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Исполнитель  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г |

**Техническое Задание**

**№\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.**

**НА РАЗРАБОТКУ САЙТА ДЛЯ ИП ООО «ASKLEPIY»**

**Содержание**

1. Общие сведения
2. Используемые термины
3. Этапы разработки сайта
4. Требования к дизайну
5. Требования к Front-End
6. Требования К BECK-END
7. структура сайта
8. Разделы сайта и описание страниц

1. Общие сведения

Настоящее техническое задание разработано в соответствии с пожеланиями Заказчика, уточненными в ходе личной беседы. Данный документ скрепляется подписями Заказчика и Исполнителя, что означает, что обе стороны ознакомлены с документом и полностью с ним согласны.

Настоящее техническое задание может дополняться и изменяться в процессе разработки веб-сайта путем официального внесения отдельных дополнений к ТЗ и двухстороннего обсуждения новых требований и их оплаты. Не допускается вносить изменения в ТЗ после представления веб-сайта на приемо-сдаточные испытания.

2. Используемые термины

2.1 Бриф – это анкета (опросник), содержащая список основных требований и информацию о будущем сайте, на основе которой делается предварительная оценка сроков и стоимости создания сайта.

2.2 Менеджер проектов - это специалист в области управления проектами, который несет ответственность за планирование, подготовку и исполнение конкретного проекта.

При этом, к основным навыкам (помимо профессиональных навыков в конкретной отрасли) менеджера проектов в первую очередь относятся навыки управления ресурсами, планирование работ, а также управление рисками.

2.3 Front-end - это внешний (пользовательский) интерфейс сайта. Соответственно фронт-энд разработчик - это тот, кто разрабатывает пользовательский интерфейс, добавляет эффекты придает динамику сайту.

2.4 Вёрстка веб-страниц сайта — создание структуры html-кода, размещающего элементы веб-страницы (изображения, текст и т. д.) в окне браузера, согласно разработанному макету, таким образом, чтобы элементы дизайна выглядели аналогично макету.

2.5 Адаптивная верстка – это деятельность, направленная на создании такой структуры веб-страницы, которая умеет легко подстраиваться под разрешение окна браузера.

2.6 Кросс-браузерная верстка — свойство веб-сайта отображаться и функционировать во всех часто используемых браузерах идентично. Под идентичностью функционирования подразумевается: отсутствие некорректной работы, ошибок в вёрстке и способность отображать материал с одинаковой степенью читабельности.

2.7 Back-end — это программно-административная часть разработки сайта или другого ресурса. Именно здесь проходит процесс программирования и наполнения функционалом, создаётся ядро, разрабатывается платформа, выделяется административная зона. Backend разработчик создаёт серверную часть для интеграции базы данных и обеспечения обмена информацией с пользовательской стороной.

2.8 CRUD — сокращённое название четырех базовых операций, используемых при работе с хранилищами данных:

create — создание;

read — чтение;

update — обновление;

delete — удаление.

2.9 NGINX (произносится «энжин икс») - это легковесный веб-сервер (на самом деле, не только веб). Nginx используется во многих проектах, в том числе в Mail.ru, Яндексе, Рамблере, и великом-великом множестве других высоконагруженных и не очень веб-проектов.

2.10 Контент - это информация (статьи, аудио, видео, изображение и т. д.). Другими словами – это все то, ради чего посетитель приходит на сайт.

2.11 Административная панель – это часть сайта доступная только администраторам и модераторам, с помощью которой можно управлять сайтом изменять, удалять или добавлять контент.

2.12 «Шапка» сайта (header - хидер) – это верхняя часть веб-ресурса, расположенная на всех страницах сайта. Обычно содержит навигационную панель, главное меню, контактные телефоны и логотип.

2.13 «Подвал» сайта (footer – футер) – это нижняя часть сайта, расположенная на всех страницах сайта. Может содержать в себе копирайт сайта (компании, разработчика, хостинга, автора и т.д.), ссылочное (дополнительное) навигационное меню, счетчики и прочие элементы не имеющее большого значения для посетителя.

2.14 Иконка (от англ. icon) — элемент графического интерфейса, небольшая картинка, представляющая приложение, файл, каталог, окно, компонент операционной системы, устройство и т. п. В ответ на щелчок, совершённый мышью или другим указательным устройством ввода на иконке, обычно выполняется соответствующее действие (запуск приложения, открытие файла и т. д.).

2.15 Хлебные крошки (или навигационная цепочка; англ. breadcrumbs) – это часть навигации на сайте, отображающая часть структуры сайта и вложенность страницы, на которой находится пользователь. Зачастую, хлебные крошки выглядят в виде пути от главной страницы сайта к текущему просматриваемому документу или странице.

2.16 Pagination (от лат. pagina — страница) — разбиение информации на страницы. Также под этим понятием иногда подразумевают порядковую нумерацию страниц, обозначаемых колонцифрами, располагаемыми внизу, вверху или сбоку страницы.

2.17 Капча, captcha - это защитный код от спам ботов, который требуется ввести, например, при регистрации на форуме, или, например, для подтверждения при переводе денег в системе веб мани.

2.18 Чекбокс или флаговая кнопка является элементом графического интерфейса, который позволяет пользователю выбирать необходимые параметры с двумя состояниями — "включено" и "выключено".

2.19 Модуль Аккордеон – этот модуль позволяет при необходимости отображать или скрывать статьи (описание) выбранных категорий или товаров. При нажатии на нужный товар из списка медикаментов выпадает окно с описанием данного продукта, при повторном нажатии это окно скрывается.

1. Этапы разработки сайта

3.1 Заполнение Брифа на разработку сайта

3.2 Составление “Технического Задания” (В дальнейшим будет называться ТЗ)

3.3 Создание скетча, для определение структуры сайта

3.4 Разработка дизайна главной страницы

3.5 Рассмотрение и внесение корректировок главной страницы менеджером проекта

3.6 Отправка главной страницы с внесением правок на утверждение заказчику

3.7 Утверждение Главной страницы заказчиком

3.8 Разработка дизайна остальных страниц сайта

3.9 Рассмотрение и внесение корректировок остальных страниц менеджером проекта

3.10 Отправка остальных страниц с внесением правок на утверждение заказчику

3.11 Утверждение остальных страниц заказчиком

3.12 Прием передача проекта между Дизайном и Front End разработчиком

3.13 Начало верстки главной страницы

3.14 Рассмотрение и внесение корректировок верстки главной страницы менеджером проекта

3.15 Утверждение Верстки главной страницы менеджером проекта, и согласование визуальных эффектов с заказчиком

3.16 Верстка остальных страниц сайта

3.17 Рассмотрение и внесение корректировок верстки остальных страниц сайта

3.18 Утверждение Верстки всего сайта менеджером проекта, и согласование визуальных эффектов с заказчиком

3.19 Прием передача между Front End разработчиком и Back End разработчиком

3.20 Начало работы Back End-ом

3.21 Разработка Админ панели сайта.

3.22 Подключение базы данных

3.23 Загрузка сайта на хостинг

3.23 Тестирование, устранение проблем и подготовка к выпуску

3.24 Завершение работ

1. Требования к дизайну

4.1 Разработка оригинального дизайна, не копирующего готовые шаблоны сайтов

4.2 Дизайн должен быть удобным для понимания, визуально приятным и отвечать всем пунктам Брифа.

4.3. Из-за отсутствия дизайнера дизайнерские работы производятся на стороне разработчика.

1. ТРЕБОВАНИЯ К FRONT END-У

5.1 Верстка должна быть адаптивной (под различные размеры экранов, от 27 дюймов до планшетов и телефонов)

5.2 Сверстанные HTML-шаблоны сайта визуально должны быть идентичны утвержденным Заказчиком макетам. Страницы сайта должны адекватно просматриваться (т.е. быть идентичны макетам и не иметь видимых дефектов) в браузерах, используемых как на стационарных устройствах, так и на мобильных:

— Проприетарный браузер в ОС Android (5.0 и выше)

— Safari for Mac / IOS ( 10 и выше)

— Opera (40 и выше)

— MozillaFirefox (15 и выше)

— Браузер Blackberry (7 и выше)

— IE/ IE Mobile (Windows Phone) (10 и выше)

— Chrome (56 и выше)

1. Требования К BECK-END

Beck-End сайта условно подразделяется на Функционал для клиентской части сайта и Админ панель сайта.

**Функционал клиентской части сайта включает в себя следующие возможности**:

* Подключение сайта к Yandex метрике

**Для страниц:**

* **Карьера** – возможность скачать файла (типовой бланк) резюме (для авторизованных и не авторизованных пользователей).

Так же обладает возможностью отправить заполненное резюме на корпоративную почту компании (для авторизованных и не авторизованных пользователей).

* **Должники** - Возможность принимать данные по задолжникам посредством предоставленного заказчиком API и в последствии преобразовывать и отображать их на странице в виде таблицы.
* **Локус** - Возможность авторизации пользователей (аптеки)
* **ЭДО** - Возможность авторизации пользователей (аптеки)

Возможность оставить заявку для участия в ЭДО, или более подробного ознакомления с ним (для авторизованных пользователей).

* **Аптеки/личный кабинет** - Возможность авторизации пользователей (аптеки)

Возможность принимать и отображать данные (в таблице) проекта «Локус» посредством API предоставленного заказчиком (для авторизованных пользователей).

Возможность принимать и отображать данные (в таблице) по «Закупу клиента» посредством API предоставленного заказчиком (для авторизованных пользователей).

Возможность принимать и отображать данные (в таблице) по «Долгам клиента» посредством API предоставленного заказчиком (для авторизованных пользователей).

При клике на любой из столбцов, во вкладках: «Локус», «Закуп клиента» и «Долги клиента», будет происходить сортировка в алфавитном порядке либо сортировка по убыванию или возрастанию (если речь идет о дате или сумме)

Наличие фильтров в зависимости от выбранной вкладки

Возможность экспорта таблицы отчетов в Excel (.xlsx,).

* **Сертификаты** – Возможность принимать и отображать (в виде списка) данные по Сертификатам для лекарственных препаратов, посредством API предоставленного заказчиком (для авторизованных и не авторизованных пользователей).

Возможность скачать любой из представленных на странице документов, в случае если соответствующий лекарственный препарат приобретался пользователем у компании «ASKLEPIY» ранее. Информация о приобретении пользователям того или иного лекарственного препарата у компании «ASKLEPIY» хранится в базе данных заказчика и на его сервере, и в случае запроса на скачивание сертификата происходит сверка данных. Так же после авторизации пользователь получает возможность поиска нужного сертификата*.*

* **Smart Up** – Возможность оставить online заявку для подключения к программному обеспечению «Smart Up» либо более подробным ознакомлением с ним
* **Поставщики/Личный кабинет** - Возможность авторизации пользователей (поставщики)

Возможность принимать и отображать данные (в таблице) по «Отчетам поставщика» посредством API предоставленного заказчиком (для авторизованных пользователей).

Возможность выбора полей (столбцов) для формирования отчета (для авторизованных пользователей).

При клике на любой из столбцов сформированного отчета, будет происходить сортировка в алфавитном порядке либо сортировка по убыванию или возрастанию (если речь идет о дате или сумме)

Наличие фильтров в зависимости от выбранных полей (столбцов)

Возможность экспорта таблицы отчетов в Excel (.xlsx,).

* **Контакты** – Карта проезда (Yandex maps)

**Админ панель сайта**

* Должна быть удобной для понимания
* Простота в пользовании
* Содержать в себе возможность редактирования страниц сайта на Русском, Узбекском и Английском языке
* Возможность разграничения прав доступа (администратор и контент менеджер)

**Административная панель в режиме Администратор - позволяет редактировать следующие данные и обладает следующими возможностями:**

* **«Шапка» и «Подвал» сайта**

1. Редактирование названия разделов меню
2. Редактирование названия второстепенных разделов меню
3. Замена файла “Прайс-лист”

* **Главная страница**

1. Редактирование текстовой информации и иконок, в блоках: «О компании», «Аптекам» и «Поставщикам»
2. Возможность закрепить, какую либо новость
3. Возможность редактировать на карте местоположение головного офиса

* **Страница "О компании" -** Редактирование текстовой и графической информации
* **История -** Редактирование текстовой и графической информации
* **Социальная политика**

1. Редактирование текстовой и графической информации
2. Возможность добавления и удаления блоков (статей)

* **Карьера**

1. Редактирование текстовой и графической информации
2. Возможность замены файла (типовой бланк) резюме

* **Документы**

1. Редактирование текстовой и графической информации
2. Возможность заменить или добавить документ (Файл и название)

* **Должники -** Редактирование графической информации
* **Аптекам -** Редактирование текстовой и графической информации
* **Стратегические партнеры**

1. Редактирование текстовой и графической информации, а также редактирование ссылок
2. Возможность добавления и удаления стратегических партнеров

* **Локус**

1. Редактирование текстовой и графической информации
2. Возможность редактирования названия и описания лекарственных препаратов (участвующих в проекте Локус) размещенных в “Модуле Аккордеон”
3. Добавление и удаление в “Модуль Аккордеон” новых препаратов

* **ЭДО -** Редактирование текстовой и графической информации
* **Аптекам/Личный кабинет -** Редактирование графической информации
* **Сертификаты -** Редактирование графической информации
* **Поставщикам -** Редактирование текстовой и графической информации
* **Технологии -** Редактирование текстовой и графической информации
* **Smart Up -**Редактирование текстовой и графической информации
* **Поставщики/Личный кабинет -** Редактирование графической информации
* **Новости**

1. Редактирование графической информации
2. Возможность закрепить, какую либо новость

* **Новости – подробно –** Модуль CRUD возможность создавать и удалять новостные страницы, а так же редактировать на них текстовую и графическую информацию
* **Контакты**

1. Редактирование контактной информации
2. Возможность редактировать на карте местоположение головного офиса

* **Адреса филиалов**

1. Редактирование контактной информации
2. Возможность редактировать на карте местоположение филиалов компании
3. Структура сайта
4. *Главная страница*
5. *О КОМПАНИИ* 
   1. *История*
   2. *Социальная политика*
   3. *Карьера*
   4. *Документы*
   5. *Должники*
6. *Аптекам* 
   1. *Стратегические партнеры*
   2. *Локус*
   3. *ЭДО*
   4. *Личный кабинет*
   5. *Сертификаты*
7. *Поставщикам* 
   1. *Технологии*
   2. *Smart Up*
   3. *Личный кабинет*
8. *Новости* 
   1. *Новости - подробно*
9. *Контакты*
   1. *Адреса филиалов*
10. Разделы сайта

На каждой странице сайта должны располагаться:

«Шапка» сайта (header - хидер) Header top fixed

* Название компании, логотип. Название является ссылкой на главную страницу на всех страницах, кроме главной страницы;
* Главное навигационное меню;
* Языковое меню (RU/EN/UZ)

«Подвал» сайта (footer – футер)

* Кнопки социальных сетей (Facebook, Instagram и т.д.)
* Ccылки на страницы сайта (карта сайта)
* Название компании, логотип. Название является ссылкой на главную страницу на всех страницах, кроме главной страницы;
* Ссылка на разработчика;
* «Дата жизни» сайта, авторские права.

1. ***ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА***

* *В верхней части главной страницы располагается блок, в котором размещены иконки и краткое описание трех основных разделов сайта. Каждая из иконок является ссылкой на соответствующую страницу сайта.*
* *Далее располагается блок в котором отображаются последние новости с кратким описанием, при клике на кнопку подробно осуществляется переход на страницу с подробным описанием.*
* *В нижней части страницы расположена Яндекс карта, на которой отмечено расположение (локация) центрального офиса*

1. ***О КОМПАНИИ***

***•*** В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню

**•** Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран

• С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”

**•** Далее с левой стороны страницы располагается текстовая информация о компании

**•** С правой стороны располагается краткие (ключевые) сведения о компании в виде таблицы

* 1. *История*
* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее в хронологическом порядке располагается история компании (дата и текст)*
  1. *Социальная политика*
* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее располагается блок со статьями (в два ряда), которые в вкратце описывают Социальную политику компании. Каждая статья при необходимости имеет возможность подробного просмотра информации.*
  1. *Карьера (вакансии + анкета)*
* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее следует информация о преимуществах работы в компании «ASKLEPIY», вакансии и т.д.*
* *Так же будет возможность скачать форму резюме.*
* *В правом нижнем углу располагается ”форма обратной связи” (с отделом кадров). Поля для заполнения: Имя; Номер телефона; e-mail; Возможность прикрепить заполненное резюме;* *Сaptcha* *; Комментарии; кнопка “Отправить”*
* *При клике на кнопку “Отправить” сообщение с прикрепленным резюме отсылается корпоративную почту.*
* *Обязательные поля для заполнения: Имя; Номер телефона; e-mail; Сaptcha* *; прикрепить резюме.*
  1. *Документы*
* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее следует текстовая информация и перечень документов с возможностью их просмотра.*
  1. *Должники*
* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее следует таблица, в которой отображается “Список не надежных клиентов”*
* *Поля (столбцы) таблицы отображают следующие данные: 1)Порядковый номер. 2)Юридическое название организации (должника). 3)ИНН должника. 4)Юридический адрес должника. 5)ФИО руководителя организации*

1. ***АПТЕКАМ***

* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню и кнопка “скачать прайс-лист”*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки****”***
* *Далее следует текстовая информация* 
  1. *Стратегические партнеры*
* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню и кнопка “скачать прайс-лист”*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее следует список Стратегических партнеров в формате: логотип и краткое описание компании, так же у каждого из партнеров будет ссылка на их сайт (при наличии).*
  1. *Локус*
* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню и кнопка “скачать прайс-лист”*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее располагается блок с описанием проекта “Локус” и Формой авторизации для всех участников проекта. Регистрация участников проекта будет осуществляться на сервере заказчика и с помощью программного обеспечения заказчика, логин и пароль будет отсылаться пользователям по электронной почте или сообщаться по телефону.*
* *После авторизации пользователь получает доступ к отчетам по проекту “Локус”*
* *В нижней части страницы располагается “Модуль Аккордеон”, в котором будут размещены препараты, участвующие в проекте и их краткое описание.*
  1. *ЭДО*
* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню и кнопка “скачать прайс-лист”*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее располагается текстовая информация, о преимуществах работы с компанией «ASKLEPIY» посредством Электронного Документа Оборота.*
* *Справой стороны от текста располагается форма для авторизации пользователей. После авторизации, пользователи получают возможность отослать заявку на получение более подробной информации о ЭДО либо подключится к системе ЭДО компании «ASKLEPIY».*
* *В самой нижней части страницы располагается заявка. При заполнении заявки необходимо указать номер телефона, заполнить* ***captcha*** *код и нажать на кнопку отправить. В случае если пользователь не был авторизован, ему предлагается пройти авторизацию. В случае если заявка была отправлена авторизованным пользователем, выходит уведомление, об успешной отправке и сотрудники компании связываются с пользователем в установленный срок.*
  1. *Личный кабинет*
* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню и кнопка “скачать прайс-лист”*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее следует блок с формой авторизации.*
* *После авторизации вместо формы авторизации появляется таблица отчетов. Вся информация которая отображается в данной таблице предоставляется заказчиком с его сервера посредством запросов (обращений) от сайта к базе данных сервера. Все образцы (примеры) запросов предоставляются заказчиком исполнителю заранее.*
* *Таблица отчетов будет иметь три вкладки: 1) Локус – отображается только у участников проекта, в противном случае выводится информация с предложением стать участником проекта. 2) Закуп – информация о закупах пользователя 3) Долги – информация по задолженностям пользователя.*
* *Вкладка Локус – будет иметь 4 фильтра (Наименование, Производитель, месяц и год) при клике на любой из них будет выпадать список позиций с возможностью поиска через набор текста. Для формирования отчета, из одного списка можно выбрать несколько позиции одновременно, и затем нажать кнопку “Найти” после этого формируется отчет в виде таблицы по выбранным критериям. В верхней правой части располагается кнопка “Экспорт”, при нажатии на которую скачивается отфильтрованная таблица в формате excel. Далее находится таблица отчета, которая будет заключать в себе следующие столбцы: наименование, производитель, месяца (кол-во и сумма) и итог (кол-во и сумма). При клике на любой из столбцов будет происходить сортировка в алфавитном порядке либо сортировка по убыванию или возрастанию (если речь идет о дате или сумме)*
* *Вкладка Закуп – будет иметь 4 фильтра (Наименование, Производитель, месяц и год) при клике на любой из них будет выпадать список позиций с возможностью поиска через набор текста. Для формирования отчета, из одного списка можно выбрать несколько позиции одновременно, и затем нажать кнопку “Найти” после этого формируется отчет в виде таблицы по выбранным критериям. В верхней правой части располагается кнопка “Экспорт”, при нажатии на которую скачивается отфильтрованная таблица в формате excel. Далее находится таблица отчета, которая будет заключать в себе следующие столбцы: Наименования, Производителя, месяца (кол-во и сумма) и итог (кол-во и сумма).* *При клике на любой из столбцов будет происходить сортировка в алфавитном порядке либо сортировка по убыванию или возрастанию (если речь идет о дате или сумме)*
* *Вкладка Долги – будет иметь два фильтра (Компании и дата) при клике на Компанию будет выпадать список позиций с возможностью поиска через набор текста, а при клике на дату будет выпадать календарь с возможностью выбрать день, месяц и год либо промежуток времени (например: с 22 мая по 12 июля 2017 года). Для формирования отчета, из списка Компании можно выбрать несколько позиции одновременно, после выбора Компании и определения Даты нужно нажать на кнопку “Найти”, после этого формируется отчет в виде таблицы по выбранным критериям. В верхней правой части располагается кнопка “Экспорт”, при нажатии на которую скачивается отфильтрованная таблица в формате excel. Далее находится таблица отчета, которая будет заключать в себе следующие столбцы: Дата, Сумма долга (и итоговая сумма долга) и Компании. В случае если дата в строке таблице отображается более ранним числом, чем дата на момент формирования отчета, строка окрашивается в красный цвет. При клике на любой из столбцов будет происходить сортировка в алфавитном порядке либо сортировка по убыванию или возрастанию (если речь идет о дате или сумме)*
  1. *Сертификаты*
* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню и кнопка “скачать прайс-лист”*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее располагается список сертификатов лекарственных препаратов*
* *Справой стороны от списка располагается форма для авторизации пользователей. После авторизации, пользователи получают возможность скачать любой из представленных на странице документов, в случае если соответствующий лекарственный препарат приобретался пользователем у компании «ASKLEPIY» ранее. Информация о приобретении пользователям того или иного лекарственного препарата у компании «ASKLEPIY» хранится в базе данных заказчика и на его сервере, и в случае запроса на скачивание сертификата происходит сверка данных. Так же после авторизации пользователь получает возможность поиска нужного сертификата.*

1. ***ПОСТАВЩИКАМ***

* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее страница условно разделена на две части – левую и правую.*
* *Слева будет размещаться текстовая информация о преимуществах сотрудничества с компанией «ASKLEPIY» для поставщиков.*
* *Справой стороны располагается графическая информация (фото, возможно графики или диаграммы)*
  1. *Технологи*
* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее располагается текстовая информация.*
* *В нижней части страницы размещается графическая информация(фото, возможно графики или диаграммы)*
  1. *Smart Up*
* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее на странице будет размещаться текстовая информация о преимуществах работы с приложением Smart Up.*
* *В самой нижней части страницы располагается заявка. При заполнении заявки необходимо указать номер телефона, заполнить captcha код и нажать на кнопку отправить. В случае если пользователь не был авторизован, ему предлагается пройти авторизацию. В случае если заявка была отправлена авторизованным пользователем, выходит уведомление, об успешной отправке и сотрудники компании связываются с пользователем в установленный срок.*
  1. *Личный кабинет*
* *В верхней части страницы под главным навигационным меню располагается второстепенное меню*
* *Ниже располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее следует блок с формой авторизации.*
* *После авторизации, вместо формы авторизации, появляется форма, для формирования отчета разделенная на две части.*
* *С правой стороны располагаются Чекбоксы, в зависимости от того какие чекбоксы были выбраны, формируется и сам отчет, то есть чекбоксы отражают необходимые для отчета столбцы. Существующие чекбоксы: Дата, Год, Месяц, Квартал, Наименование, ИНН, Клиент, Регион, Тип клиента, Кол-во, Сумма (ИНН, Клиент и Тип клиента являются платными столбцами), только после оплаты (оплата не будет производится по средством сайта) поставщик сможет добавить их в свой отчет. Поставщик может сам сформировать отчет, выбрав необходимые для него параметры. Под чекбоксами располагается кнопка “Сформировать таблицу” при нажатии на которую формируется таблица отчета с отмеченными столбцами.*
* *После того, как Поставщик выбрал нужные для него чекбоксы, с левой стороны появляется таблица. В верхней части над таблицей располагаются фильтры выбранных параметров, при клике на любой из них будет выпадать список позиций с возможностью поиска через набор текста. Для формирования отчета, из одного списка можно выбрать несколько позиции одновременно, и затем нажать кнопку “Найти”, после этого формируется отчет в виде таблицы по выбранным критериям. В верхней правой части располагается кнопка “Экспорт”, при нажатии на которую скачивается отфильтрованная таблица в формате excel.*
* *При клике на любой из столбцов будет происходить сортировка в алфавитном порядке либо сортировка по убыванию или возрастанию (если речь идет о дате или сумме)*

1. ***НОВОСТИ***

* *В верхней части страницы располагается статичная фотография, в ширину на весь экран*
* *С левой стороны под фото размещены “хлебные крошки”*
* *Далее на странице отображаются последние добавленные новости (шесть новостей): фото, краткое описание и кнопка “Подробно”*
* *При клике на кнопку “Подробно” осуществляется переход на страницу с подробным описанием новости.*
* *В нижней левой части страницы размещается* Pagination
  1. *Новости – подробно*
* *В левой верхней части страницы размещены “хлебные крошки”*
* *Далее по центру размещен заголовок статьи (новости)*
* *Ниже фото статьи*
* *Под фотографией подробное описание статьи*

1. ***КОНТАКТЫ***

* *В верней части страницы расположена Яндекс карта, на которой отмечено расположение (локация) центрального офиса*
* *Под картой с левой стороны размещены “хлебные крошки”*
* *С правой стороны под картой расположена кнопка ”Адреса филиалов”, при клике на неё осуществляется переход на отдельную страницу.*
* *Далее следуют адрес центрального офиса*
* *Ниже номера телефонов и электронная почта отделов (приёмная, служба маркетинга и другие)*
  1. *Адреса филиалов*
* В верней части страницы расположена Яндекс карта, на которой отмечено расположение (локация) 12 филиалов
* *Под картой с левой стороны размещены “хлебные крошки”*
* Далее следует список 12 филиалов с адресами и контактными данными

Также прилагаются скетчи (наброски) структуры сайта.

Исполнитель: Заказчик:

Директор Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.